

Zarządzenie nr 120/55/2023
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 27 lipca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji udostępniania informacji publicznej na pisemny wniosek
w Urzędzie Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 31, art. 33 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Instrukcję udostępniania informacji publicznej na pisemny wniosek w Urzędzie Miasta Rzeszowa, stanowiącą Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom/kierownikom wydziałów/komórek równorzędnych oraz samodzielnym stanowiskom pracy w Urzędzie Miasta Rzeszowa.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 57/2021 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 28 lipca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji udostępniania informacji publicznej na wniosek.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2023 r.

Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
Krzysztof Stachowski
KRZYSZTOF STACHOWSKI
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Załącznik
do Zarządzenia nr 120/55/2023
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 27 lipca 2023 r.

Instrukcja
udostępniania informacji publicznej na pisemny wniosek w Urzędzie Miasta Rzeszowa

§1

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej, zwane dalej „wnioskami”, rejestrowane są w Wydziale Urzędu Miasta Rzeszowa - Centrum Kontakt i Spraw Obywatelskich zwanym dalej „Centrum”.
2. Wnioski wpływające bezpośrednio do Punktu Kancelaryjnego w Oddziale Zarządzania Dokumentacją w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym podlegają niezwłocznej rejestracji w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją i przekazaniu do Sekretarza Miasta Rzeszowa, który kieruje wniosek do Centrum.
3. Wnioski wpływające bezpośrednio do wydziałów, komórek równorzędnych Urzędu Miasta Rzeszowa lub samodzielnych stanowisk pracy, zwanymi dalej „wydziałami merytorycznymi”, podlegają rejestracji w tym wydziale w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją i niezwłocznemu przekazaniu do Centrum.

§ 2

1. Po analizie treści wniosku i nadaniu numeru sprawy, Centrum przekazuje wniosek do odpowiednich wydziałów merytorycznych, w celu uzyskania projektu odpowiedzi.
2. Wydziały merytoryczne przygotowujące projekty odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej posługują się znakiem sprawy prowadzonej w Centrum.

§ 3

Wydziały merytoryczne zobowiązane są przekazać do Centrum projekt odpowiedzi na wniosek w terminie nie przekraczającym 5 dni, licząc od dnia wpływu wniosku do wydziału merytorycznego.

§ 4

Jeżeli przedmiotem wniosku jest udostępnienie informacji zawartej w dokumentach składowanych w archiwum zakładowym, wydział merytoryczny odpowiedzialny za sporządzenie projektu odpowiedzi jest zobowiązany wypożyczyć wymagane dokumenty z archiwum zakładowego.

§ 5

1. W przypadku ograniczenia prawa dostępu do informacji publicznej, w zakresie i na zasadach, o których mowa w art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej, wydział merytoryczny w terminie określonym w § 3 informuje Centrum o tym fakcie, wskazując w odpowiedzi zakres i podstawę prawną ograniczenia.

2. W przypadku udostępniania dokumentów podlegających procesowi anonimizacji danych chronionych prawem, w związku z realizacją dostępu do informacji publicznej, wydział merytoryczny odpowiedzialny za sporządzenie projektu odpowiedzi dokonuje anonimizacji danych.

3. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, wydziały merytoryczne współdziałają z radcami prawnymi, z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz z Inspektorem Ochrony Danych, którzy w uzasadnionych przypadkach opiniują możliwość udostępnienia informacji publicznej.

§ 6

Jeżeli udostępnienie informacji publicznej generuje dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, wydział merytoryczny, w terminie określonym w § 3 informuje Centrum o konieczności poniesienia kosztów.

§ 7

Na podstawie projektów odpowiedzi uzyskanych z wydziałów merytorycznych, Centrum przedkłada Prezydentowi Miasta Rzeszowa lub osobie przez niego upoważnionej propozycję odpowiedzi na wniosek.

§ 8

Informację publiczną udostępnia Prezydent Miasta Rzeszowa lub osoba przez niego upoważniona.